

HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ
Demetrova 1
10000 Zagreb

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 677-26-7

Zagreb, 26.1.2026.

Na temelju čl. 5. i 6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (dalje u tekstu: Muzej, HPM) i Prethodne suglasnosti za zapošljavanje Grada Zagreba – Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo KLASA: 611-01/25-015/10, URBROJ: 251-08-32/005-24-38 od 18.12.2025. Hrvatski prirodoslovni muzej raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunjavanje radnih mjesta

I. NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **KUSTOS** - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme u Geološko – paleontološkom odjelu
2. **KUSTOS** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme u Mineraloško-petrografskom odjelu

II. UVJET RADNOG MJESTA:

- visoka stručna sprema (VSS) iz područja geologije za rad na paleontološkim zbirkama za kustose u Geološko – paleontološkom odjelu, a za kustosa u Mineraloško - petrografskom odjelu visoka stručna sprema (VSS) iz područja geologije i to usmjerenje mineralogija i petrologija ili završen modul geologija mineralnih sirovina i okoliša odnosno odgovarajući smjerovi stečeni po ranijim studijskim programima.
- stručno muzejsko zvanje kustos prema Pravilniku o trudnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja odnosno položen stručni ispit za kustosa u roku od 18 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa
- znanje najmanje jednog stranog jezika
- osposobljenost za rad na računalu.

III. OPIS RADNOG MJESTA:

- sistematski prikuplja, čuva, stručno obrađuje i prezentira muzejsku građu (determinira, inventarizira, katalogizira)
- u suradnji sa dokumentaristom i ostalim stručnim osobljem vodi primarnu i sekundarnu muzejsku dokumentaciju sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju
- izrađuje koncepcije i realizira povremene izložbe i stalni postav Muzeja, a po potrebi i u drugim muzejima – pruža stručne informacije u okviru svog djelokruga rada

- daje muzejsku građu na korištenje, na uvid ili posudbu te vodi evidenciju o posudbi sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju
- po potrebi obavlja stručna vodstva kroz stalni postav i povremene izložbe Muzeja
- nadzire rad i određuje mjere zaštite muzejske građe za koju je zadužen
- vrednuje muzejsku građu za koju je zadužen
- izrađuje plan prikupljanja i obrade građe za koju je zadužen
- obavlja stručni nadzor pri obradi muzejske građe – po potrebi sudjeluje u poslovima izdavačke djelatnosti – po potrebi planira i provodi stručnu i muzejsku izobrazbu u Muzeju i drugim srodnim ustanovama
- surađuje s voditeljem matične djelatnosti, te obavlja poslove matičnosti iz svog djelokruga rada
- stručno se usavršava, sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima i po potrebi ih organizira, kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim istraživanjima, te objavljuje rezultate iz svog djelokruga rada u katalogima, znanstvenim i stručnim publikacijama te studijama
- predlaže plan i program rada i podnosi izvješće voditelju o ostvarivanju plana i programa iz svog djelokruga rada.

IV. NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ I POSEBNE ODREDBE:

U prijavi na natječaj trebaju biti naznačeni:

- ime i prezime kandidata/kinje,
- adresa stanovanja,
- broj telefona,
- e-mail adresa.

Prijavi na javni natječaj kandidati/kinje trebaju priložiti:

- životopis
- preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od šest mjeseci od dana završetka natječaja
- potvrdu o prijašnjim zaposlenjima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili elektronički zapis o istome ne stariji od mjesec dana od dana završetka natječaja
- preslik domovnice odnosno osobne iskaznice
- dokaz o osposobljenosti za rad na računalu (preslika školske svjedodžbe, indeksa i sl.)
- dokaz o znanju najmanje jednog stranog jezika (preslika školske svjedodžbe, indeksa i sl.)

Traženi dokumenti dostavljaju se u neovjerenom presliku.

Svi kandidati/kinje koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju sukladno posebnom zakonu na koji se pozivaju, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br.

121/17, 98/19, 84/21, 156/23), odnosno Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti i sve propisane dokaze dostupne na poveznicama

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji se, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavom na natječaj kandidati/kinje su izričito suglasni da Hrvatski prirodoslovni muzej može koristiti, prikupljati i obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe ovog natječajnog postupka sukladno važećim propisima.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/tkinja koji/a nije podnio/podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Pisane prijave s priložima dostavljaju se u roku od **8** dana od objave natječaja na web stranici Muzeja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb, Demetrova 1, s naznakom: „**Za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje.**“.

Kandidat/kinje koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektroničkom poštom obaviješteni o daljnjem tijeku selekcijskog postupka (pismeno i usmeno testiranje) i o svim ostalim informacijama o tijeku natječajnog postupka.

Ako pozvani kandidat/kinja ne pristupi na poziv Muzeja, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

O konačnom ishodu natječajnog postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici Muzeja u roku od 8 dana od donošenja odluke.

Za Hrvatski prirodoslovni muzej

Ravnateljica:

prof. dr.sc. Tatjana Vlahović



Hrvatski prirodoslovni muzej
Zagreb, Demetrova 1
